**Zadávání bakalářských a diplomových prací – interní opatření KRL**

Student bakalářského nebo magisterského studijního programu má právo zvolit si katedru, na níž bude zpracovávat svou bakalářskou či diplomovou práci.

V říjnu každého roku vypisuje katedra témata závěrečných prací pro studenty 2. ročníku bakalářského studia a 1. ročníku navazujícího magisterského studia. Vypsaná témata může student **po konzultaci se svým vedoucím** modifikovat nebo se dohodnout na zcela novém tématu dle svého zájmu.

V případě, že si student zvolí téma vypsané KRL, je povinen řídit se jednak celofakultními předpisy, jednak interními opatřeními katedry, upravujícími zpracovávání kvalifikačních prací.

**Diplomové práce:**

Studenti magisterského studia si zadávají téma diplomové práce **v zimním semestru 1. ročníku navazujícího magisterského studia**. Nejpozději do **15. ledna** zašle student vedoucímu práce **v elektronické podobě** vyplněné zadání (viz formulář). Vedoucí práce zkopíruje údaje do SISu. Po vyplnění všech údajů do SISu vedoucí práce **zadá téma** a vygeneruje oficiální zadání diplomové práce. Dva vytištěné a studentem podepsané exempláře předá vedoucí katedry nejpozději do **31. ledna**.

Student zpracovává DP dle pokynů vedoucího práce, přičemž dodržuje formální požadavky stanovené fakultou a pokyny pro zpracovávání kvalifikačních prací na KRL – viz web katedry. Student rovněž dodržuje harmonogram zpracování stanovený v pokynech!

**Bakalářské práce:**

Studenti bakalářského studia si zadávají téma bakalářské práce **v zimním semestru 2. ročníku bakalářského studia**.

Nejpozději do **15. ledna** zašle student vedoucímu práce **v elektronické podobě** vyplněné zadání (viz formulář). Vedoucí práce zkopíruje údaje do SISu. Po vyplnění všech údajů do SISu vedoucí práce **zadá téma** a vygeneruje oficiální zadání diplomové práce. Dva vytištěné a studentem podepsané exempláře předá vedoucí katedry **nejpozději do 31.1.**

Student zpracovává BP dle pokynů vedoucího práce, přičemž dodržuje formální požadavky stanovené fakultou a pokyny pro zpracovávání kvalifikačních prací na KRL – viz web katedry. Student rovněž dodržuje harmonogram zpracování stanovený v pokynech!

Na druhé straně tohoto dokumentu je uveden formulář zadání BP/DP – žlutě je návod, co kam psát. Dodržujte prosím tato doporučení, usnadníte tak práci sobě i svému vedoucímu při vkládání do SISu.

**Pokud budete psát práci v ruštině, doplňte ještě název práce, klíčová slova a anotaci v českém jazyce.**

**Za správnost anglického překladu anotace a klíčových slov zodpovídá student!**

Přejeme vám mnoho trpělivosti a dobrých nápadů při zpracovávání vaší práce!

PhDr. Lenka Rozboudová, Ph.D., v.r.

vedoucí KRL

Praha, 21. července 2016

 **Univerzita Karlova v Praze – Pedagogická fakulta**

 **Katedra rusistiky a lingvodidaktiky**

**ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

**Jméno a příjmení:**

Obor:

E-mail:

Telefon:

**Vedoucí práce:**

**Název v jazyce práce:**

**Název v anglickém jazyce:**

Klíčová slova:*4-6 klíčových slov seřadit dle významnosti*

Klíčová slova v anglickém jazyce: *4-6 klíčových slov*

Zásady pro vypracování práce: *metodika zpracování práce, popis postupu zpracování – cca. 5-7 řádků – v češtině*

Seznam odborné literatury: *min. 5 knih – záznam dle normy – viz prezentace k tvorbě BP a DP na webu*

Anotace práce: *80-120 slov*

Anotace práce v anglickém jazyce: *80-120 slov*